



Załącznik do Polecenia Służbowego nr 10/2024
Zarządu CSRG S.A. z dnia 18 września 2024 r.

Ogólne Warunki

Świadczenia Usług Szkoleniowych

Centralnej Stacji Ratownictwa Górniczego S.A.



OGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG SZKOLENIOWYCH CENTRALNEJ STACJI RATOWNICTWA GÓRNICZEGO S.A.

Rozdział 1.

Definicje

Ilekczoć w niniejszych Ogólnych Warunkach Świadczenia Usług Szkoleniowych Centralnej Stacji Ratownictwa Górniczego S.A. (dalej: Ogólne Warunki) występują poniżej zdefiniowane pojęcia należy je rozumieć w sposób następujący:

Organizator - Centralna Stacja Ratownictwa Górniczego S.A. (zwana dalej CSRGS S.A.), z siedzibą w Bytomiu, ul. Chorzowska 25, wpisana do rejestru przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice - Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000223325, NIP 626-000-38-20, REGON 000023432, kapitał zakładowy 16.000.000,00 zł. w całości wpłacony.

Zamawiający - osoba fizyczna, nie będąca konsumentem w rozumieniu art. 22¹ Kodeksu cywilnego, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, zawierająca z Organizatorem umowę o świadczenie usług szkoleniowych, na zasadach określonych w niniejszych Ogólnych Warunkach oraz w zgłoszeniu uczestnictwa w Szkoleniu.

Uczestnik - uczestniczący w szkoleniu: Zamawiający będący osobą fizyczną lub osoba fizyczna wskazana przez Zamawiającego w formularzu zgłoszeniowym.

Szkolenie - organizowane lub współorganizowane przez Organizatora: szkolenie, kurs, warsztaty, seminarium lub inne przedsięwzięcie o podobnym charakterze.

Platforma szkoleniowa – platforma ZOOM.

Dane osobowe – jakiegokolwiek informacje o osobie, która nie jest publicznie znana lub które umożliwiają identyfikację tej osoby.

Rozdział 2.

Postanowienia ogólne

1. Podstawą prawną organizowania szkoleń przez Centralną Stację Ratownictwa Górniczego S.A. jest ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo Geologiczne i Górnicze (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1290) oraz rozporządzenie Ministra Energii z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie ratownictwa górniczego (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1418).
2. Organizator posiada akredytację Śląskiego Kuratora Oświaty w zakresie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych dotyczącą kursów prowadzonych przez Dział Ratownictwa ds. Szkolenia Centralnej Stacji Ratownictwa Górniczego S.A. przyznaną dla szkoleń: „Seminarium dla kierowników ruchu zakładów górniczych”, „Kurs w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy dla ratowników górniczych” oraz „Seminarium dla dyspozytorów ruchu w podziemnych zakładach górniczych”.
3. Regulamin jest udostępniony na stronie internetowej Organizatora tj. www.csrg.bytom.pl/Nasza_oferta
4. Uczestnik zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Regulaminu przed rozpoczęciem szkolenia.



OGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG SZKOLENIOWYCH CENTRALNEJ STACJI RATOWNICTWA GÓRNICZEGO S.A.

Rozdział 3.

Zgłoszenia

1. Warunkiem zgłoszenia udziału w szkoleniu jest przesłanie w formie e-maila lub pocztą Organizatorowi wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego (zał. nr 3).
2. Formularz zgłoszeniowy oraz harmonogram szkoleń podany jest na stronie internetowej Organizatora tj. www.csrg.bytom.pl/Nasza_oferta
3. Złożenie zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu jest równoznaczne z akceptacją przez Zamawiającego warunków udziału w szkoleniu, wynikających z zamówienia oraz niniejszych Ogólnych Warunków.
4. Zgłoszenie na szkolenie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE dla celów szkoleniowych przez CSRSG S.A.

Rozdział 4.

Płatność i uczestnictwo w szkoleniu

1. W przypadku zawartej umowy opłatę za szkolenie należy uiścić w wysokości i terminie zgodnie z umową.
2. W sytuacji braku zawartej umowy pomiędzy Organizatorem a Zamawiającym, opłata za szkolenie winna zostać uregulowana przed jego rozpoczęciem na rachunek CSRSG S.A.: BANK PKO BP S.A. Nr 18 1020 2313 0000 3902 0603 5630. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest zaksięgowanie wpłaty na rachunek CSRSG S.A. co najmniej na 3 dni robocze przed terminem rozpoczęcia szkolenia. Informacji o wysokości opłaty udziela osoba odpowiedzialna za szkolenie.
3. Faktura VAT zostanie wystawiona Zamawiającemu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Wykaz szkoleń oraz osób odpowiedzialnych za dane szkolenie jest dostępny na stronie internetowej Organizatora tj. www.csrg.bytom.pl/Nasza_oferta
5. Pozostałe niezbędne informacje dotyczące organizacji i przebiegu szkolenia będą wysyłane na adres e-mailowy Uczestnika szkolenia po dokonaniu zgłoszenia, o którym mowa w rozdziale 3 pkt. 1 oraz uiszczeniu opłaty, o której mowa w rozdziale 4 pkt. 1 i 2.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za błędy popełnione przez Uczestnika w formularzu zgłoszeniowym.
7. Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych Uczestnika, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.



OGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG SZKOLENIOWYCH CENTRALNEJ STACJI RATOWNICTWA GÓRNICZEGO S.A.

Rozdział 5.

Rezygnacja

1. Dla ważności oświadczenia Zamawiającego o rezygnacji udziału w szkoleniu (odstąpienie od umowy) wymagane jest zachowanie formy pisemnej i jego doręczenie do Organizatora listownie lub na adres e-mailowy Organizatora (decyduje data wpływu pisma do Organizatora).
2. Doręczenie oświadczenia o rezygnacji z udziału w szkoleniu nie później niż 4 dni robocze przed terminem szkolenia nie pociąga za sobą żadnych obciążeń finansowych.
3. W przypadku doręczenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji w terminie późniejszym niż 4 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia lub w przypadku nieprzybycia Uczestnika na szkolenie bez wcześniejszego oświadczenia Zamawiającego o rezygnacji, Organizatorowi przysługuje opłata za szkolenie w pełnej wysokości.
4. W przypadku braku możliwości udziału w szkoleniu z przyczyn niezależnych od Uczestnika, Organizator dopuszcza możliwość udziału w szkoleniu innego Uczestnika wskazanego przez Zamawiającego lub udział Uczestnika w szkoleniu w późniejszym terminie. Powyższe sytuacje wymagają formy pisemnej ze strony Zamawiającego (list, e-mail).

Rozdział 6.

Informacje dodatkowe

1. Każdy Uczestnik otrzymuje przygotowane materiały szkoleniowe w formie przewidzianej dla danego typu szkolenia.
2. Każdy Uczestnik po szkoleniu otrzymuje Zaświadczenie o ukończeniu kursu.
3. Organizatorowi, w terminie do dnia rozpoczęcia szkolenia, przysługuje prawo do jego odwołania (odstąpienie od umowy) w szczególności w razie niemożliwości przeprowadzenia szkolenia z przyczyn niezależnych od Organizatora, w tym zwłaszcza w przypadku nieotrzymania minimalnej liczby zgłoszeń.
4. W przypadku odwołania szkolenia, Organizator może zaproponować Zamawiającemu udział w szkoleniu w innym terminie. Jeżeli Organizator nie zaproponuje innego terminu szkolenia lub termin ten nie zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego, kwota wpłacona przez Zamawiającego na konto Organizatora zostanie zwrócona najpóźniej w terminie 7 dni roboczych od planowanej daty rozpoczęcia szkolenia, na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
5. W przypadku odwołania szkolenia, Zamawiającemu nie przysługuje prawo do zwrotu poniesionych kosztów przejazdu, rezerwacji hotelowych i innych kosztów, związanych z udziałem w szkoleniu z wyjątkiem zwrotu uiszczonej na rzecz Organizatora opłaty za uczestnictwo w szkoleniu.
6. Organizator oświadcza, że materiały udostępniane Uczestnikom podczas szkolenia są objęte ochroną prawa autorskiego. Zamawiający i/lub Uczestnik ma prawo do korzystania z nich jedynie w ramach dozwolonego użytku osobistego. Kopiowanie, zwielokrotnianie, rozpowszechnianie i inne formy korzystania z tych materiałów wykraczające poza granice dozwolone prawem jest zabronione.
7. W przypadku wystąpienia o duplikat/zaświadczenie o ukończonym szkoleniu (zał. nr 4) należy przesłać wypełniony „Wniosek o wydanie duplikatu/zaświadczenia o ukończonym



OGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG SZKOLENIOWYCH CENTRALNEJ STACJI RATOWNICTWA GÓRNICZEGO S.A.

szkoleniu”. Można go pobrać ze strony www.csrg.bytom.pl/Nasza_oferta i postępować zgodnie z zawartymi w nim informacjami. Duplikat/zaświadczenie zostanie wydany po pozytywnym zweryfikowaniu wniosku na podstawie dokumentacji szkoleniowej i po uiszczeniu opłaty na rachunek CSRG S.A. Informacji o wysokości opłaty udziela osoba odpowiedzialna za szkolenie.

8. W przypadku jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt z Działem Ratownictwa ds. Szkolenia tel. 32 3880419.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

1. Niniejsze Ogólne Warunki Świadczenia Usług Szkoleniowych stanowią integralną część zamówienia, zgodnie z art. 384 Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikające z umów zawartych w oparciu o niniejsze Ogólne Warunki rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
3. CSRG S.A. jest uprawniona do wprowadzenia zmian do niniejszych Ogólnych Warunków w każdym czasie, z tym zastrzeżeniem, że zachowane są prawa Zamawiającego wynikające z tej wersji Ogólnych Warunków, które obowiązywały w chwili otrzymania przez Zamawiającego potwierdzenia złożenia zamówienia.

Centralna Stacja Ratownictwa Górniczego S.A.
CZŁONEK ZARZĄDU
Wiceprezes ds. Ekonomiki i Finansów
Krzysztof Kubera

Centralna Stacja Ratownictwa Górniczego S.A.
CZŁONEK ZARZĄDU
Wiceprezes ds. Technicznych
Jerzy Krótki

Centralna Stacja
Ratownictwa Górniczego S.A.
PREZES ZARZĄDU
Mirosław Bagiński

Załączniki:

1. Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych.
2. Regulamin szkoleń on-line organizowanych przez Centralną Stację Ratownictwa Górniczego S.A.
3. Formularz zgłoszeniowy.
4. Wniosek o wydanie duplikatu.

RADCA PRAWNY

mgr Roman Wolny
KT 1509

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: **RODO**), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centralna Stacja Ratownictwa Górniczego S.A. z siedzibą w Bytomiu 41-902 ul. Chorzowska 25, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy pod numerem KRS: 0000223325, NIP: 626 000 38 20, kapitał zakładowy o wysokości: 16.000.000,00 zł, wpłacony w całości, zwana dalej Spółką.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych w Spółce, z którym można się kontaktować na adres e-mail: iod@csrg.bytom.pl
3. Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz niezbędne do wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) w celu rozpatrzenia wniosku i wydanie duplikatu/zaświadczenia o ukończeniu kursu.
4. Pana/Pani dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, z wyjątkiem sytuacji opisanych w przepisach powszechnie obowiązujących. Dostęp do danych będą mieli jedynie upoważnieni pracownicy Administratora oraz ewentualnie podmiot, który przetwarza Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez CSRG S.A. przez okres wynikający z przepisów prawa i obowiązującego w CSRG S.A. Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże konieczne do wystawienia duplikatu/zaświadczenia.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym profilowane.



Regulamin szkoleń on-line
organizowanych przez
Centralną Stację Ratownictwa Górniczego S.A.



§ 1

Realizacja szkolenia

1. Szkolenia są obsługiwane poprzez platformę szkoleniową CSRSG S.A. z wykorzystaniem aplikacji Zoom.
2. Po otrzymaniu wypełnionego formularza zgłoszeniowego, a w przypadku o którym mowa w rozdziale 4 ust. 2 „Ogólnych warunków” również po zaksięgowaniu wpłaty, Organizator wysyła na adres e-mailowy Uczestnika, przed dniem rozpoczęcia szkolenia, materiały szkoleniowe i informację dotyczącą logowania się do kursu. Uczestnik otrzymuje link-zaproszenie do e-szkolenia z indywidualnym tokenem, którego nie może nikomu udostępnić. Po zalogowaniu się na platformie CSRSG S.A. wypełnia formularz z danymi osobowymi i akceptuje klauzulę RODO oraz „Ogólne warunki”.
3. W dniu rozpoczęcia szkolenia od 7³⁰ do 8⁰⁰ należy wykonać logowanie poprzez otrzymany wcześniej link. Umożliwi to wzięcie udziału w szkoleniu on-line. Jeżeli Uczestnik do godziny 8⁰⁰ nie zarejestruje się w pierwszym dniu szkolenia na platformie szkoleniowej CSRSG S.A. oraz nie połączy się przy pomocy aplikacji Zoom będzie to równoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.
4. Uczestnik szkolenia przystępuje do egzaminu na platformie szkoleniowej klikając w ten sam link co zaproszenie do e-szkolenia a następnie w zakładkę egzamin. Egzamin jest testem jedno lub wielokrotnego wyboru, który należy wypełnić w określonym czasie. Informacje o przebiegu egzaminu są podawane przez osobę odpowiedzialną za szkolenie przed rozpoczęciem egzaminu.
5. Uczestnik szkolenia zobowiązuje się do nieudostępniania osobom trzecim linku do e-szkolenia oraz materiałów, stanowiących treść szkolenia zarówno w całości jak i w części bez pisemnej zgody Organizatora.
6. Bez zgody Organizatora zabronione jest utrwalanie przebiegu szkolenia za pomocą urządzenia rejestrującego dźwięk lub obraz.

§ 2

Wymagania techniczne

1. Do korzystania z platformy szkoleniowej konieczne jest użytkowanie sprzętu z dostępem do Internetu (min. 2, 3 Mb/s).
2. Uczestnik jest zobowiązany do pobrania i zainstalowania aplikacji klienckiej umożliwiającej dostęp do aplikacji Zoom (<https://zoom.us/download>) na swoim sprzęcie komputerowym.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za nieodpowiednią konfigurację sprzętu komputerowego Użytkownika.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności w przypadku, gdy Uczestnik nie weźmie udziału w szkoleniu na skutek problemów ze sprzętem komputerowym Uczestnika.



**REGULAMIN SZKOLEŃ ON-LINE ORGANIZOWANYCH PRZEZ
CENTRALNĄ STACJĘ RATOWNICTWA GÓRNICZEGO S.A.**

§ 3

Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia

1. Każdy Uczestnik po szkoleniu otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu.
2. Organizator przesyła zaświadczenie o ukończeniu szkolenia na adres wskazany przez Uczestnika w formularzu RODO (adres podmiotu zgłaszającego lub inny) otrzymanym w linku – zaproszenie do e-szkolenia.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. W przypadku problemów z logowaniem na Platformie szkoleniowej, Uczestnik szkolenia powinien o tym niezwłocznie powiadomić osobę odpowiedzialną za prowadzenie szkolenia.
2. Jeśli z powodu problemów technicznych po stronie Organizatora nie będzie możliwe przeprowadzenie szkolenia, Organizator wyznaczy nowy termin.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: **RODO**), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centralna Stacja Ratownictwa Górniczego S.A. z siedzibą w Bytomiu 41-902 ul. Chorzowska 25, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy pod numerem KRS: 0000223325, NIP: 626 000 38 20, kapitał zakładowy o wysokości: 16.000.000,00 zł, wpłacony w całości, zwana dalej Spółką.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych w Spółce, z którym można się kontaktować na adres e-mail: iod@csrg.bytom.pl
3. Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz niezbędne do wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit, b RODO) w celu rozpatrzenia wniosku i wydanie duplikatu/zaświadczenia o ukończeniu kursu.
4. Pana/Pani dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, z wyjątkiem sytuacji opisanych w przepisach powszechnie obowiązujących. Dostęp do danych będą mieli jedynie upoważnieni pracownicy Administratora oraz ewentualnie podmiot, który przetwarza Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez CSRG S.A. przez okres wynikający z przepisów prawa i obowiązującego w CSRG S.A. Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże konieczne do wystawienia duplikatu/zaświadczenia.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym profilowane.

Weryfikacja wniosku przez osobę przyjmującą (pracownik odpowiedzialny za szkolenia w CSRG lub OSRG):

potwierdzam uczestnictwo w szkoleniu

Uwagi:

.....

.....
data i czytelny podpis

Potwierdzenie otrzymania wniosku przez dział księgowo-finansowy:

potwierdzam otrzymanie wniosku

.....
data i czytelny podpis